

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 6، الفصل 7

وسائل التصميم المعماري

رقم الوثيقة: EPM-KEA-GL-000002-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات:

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/11/08	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوّه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.



الفهرس

1.0	الغرض من هذه الوثيقة	5
2.0	وسائل التصميم المعماري	5
2.1	إرشادات التصميم المعماري	5
2.2	مخرجات التصميم المعماري	5
2.3	الإجراءات	5
2.4	قوائم تدقيق التصميم	6
2.5	النماذج	6
2.6	رسومات تفاصيل التشييد النموذجي	7
2.7	المرفقات	7
المُرفق 1	- قائمة تدقيق الرسومات المعمارية (EPM-KEA-TP-000001)	16
المُرفق 2	- قائمة تدقيق إمكانية الوصول (EPM-KEA-TP-000020)	16
المُرفق 3	- نموذج معايير التصميم المعماري (EPM-KEA-TP-000003)	16
المُرفق 4	- نموذج معايير نصميم المساحات الخضراء (EPM-KEA-TP-000010)	16
المُرفق 5	- نموذج التقرير النهائي لبرنامج الغرف/الأماكن لتصميم المباني (EPM-KEA-TP-000004)	16
المُرفق 6	- نموذج ورقة بيانات الغرف (EPM-KEA-TP-000021)	16
المُرفق 7	- نموذج قائمة الغرف/الأماكن ومساحاتها (EPM-KEA-TP-000022)	16
المُرفق 8	- نموذج مصفوفة المجاورة والتفاعل (EPM-KEA-TP-000023)	16
المُرفق 9	- نموذج ملاحظات وجدول أعمال اجتماع الفريق (EPM-KEA-TP-000024)	16
المُرفق 10	- نموذج وصف الأبواب (EPM-KEA-TP-000005)	16
المُرفق 11	- نموذج وصف النوافذ (EPM-KEA-TP-000025)	16
المُرفق 12	- نموذج وصف التشطيبات (EPM-KEA-TP-000006)	16
المُرفق 13	- نموذج رموز التشطيبات (EPM-KEA-TP-000026)	16
المُرفق 14	- نموذج ورقة بيانات السلالم الكهربائية المتحركة (EPM-KEA-TP-000007)	16
المُرفق 15	- نموذج ورقة بيانات المصاعد (EPM-KEA-TP-000008)	16
المُرفق 16	- نموذج طلب التعدي (التصريح والترميم) (EPM-KEA-TP-000012)	16
المُرفق 17	- نموذج الإجراءات المقترحة وبيان الأعمال (EPM-KEA-TP-000013)	16
المُرفق 18	- نموذج شروط تعديلات الطرق (EPM-KEA-TP-000014)	16
المُرفق 19	- نموذج شروط تعديلات الأراضي والمساحات الخضراء (EPM-KEA-TP-000015)	16
المُرفق 20	- نموذج الشروط الخاصة لأنظمة مياه الصرف الصحي والصناعي (EPM-KEA-TP-000016)	16
المُرفق 21	- نموذج شروط تعديلات المياه الصالحة للشرب والمياه غير المعالجة (EPM-KEA-TP-000017)	16
المُرفق 22	- نموذج شروط تعديلات مياه الصرف الصحي مياه الفيض المعالجة (EPM-KEA-TP-000018)	16
المُرفق 23	- نموذج استلام قطعة أثرية (EPM-KEA-TP-000011)	16
المُرفق 24	- سجل المخرجات المعمارية (000001-EPM-KEA-RG)	16
المُرفق 25	- رسم تفاصيل الأبواب الأساسية الصلبة (EPM-KEA-05-000001)	32
المُرفق 26	- رسم تفاصيل الأبواب المعدنية المجوفة (EPM-KEA-05-000002)	33
المُرفق 27	- رسم - الاختصارات المعمارية (EPM-KEA-19-000001)	34
المُرفق 28	- رسم - مفتاح المواد المعمارية (EPM-KEA-11-000001)	35
المُرفق 29	- رسم - تفاصيل الأبواب الزجاجية الشفافة (EPM-KEA-05-000003)	36



1.0 الغرض

يهدف هذا القسم إلى تزويد المكتب المعماري/الهندسي والجهة العامة بالنماذج وقوائم التدقيق وإرشادات التصميم وغيرها (والتي يُشار إليها مجتمعة بـ "وسائل التصميم") لتحديد التصميم المعماري للمشروع بشكل شامل يضمن أن التصميم اكتمل واستخدم النماذج المناسبة وخضع للفحوصات اللازمة لتحقيق جودة التصميم المطلوبة لمشروع الجهة العامة.

يُرجى الرجوع إلى القسم 1 من الفصل 7، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على تعريفات المصطلحات المستخدمة والتعليمات الخاصة باستخدام كل عنصر من عناصر وسائل التصميم. يتناول القسم 1 كذلك وسائل التصميم غير المتخصصة، مثل نماذج الحسابات وقوائم تدقيق الحسابات وقائمة برمجيات التصميم وغيرها، التي تنطبق على جميع التخصصات الهندسية بما في ذلك الهندسة المعمارية. يُطلب من المستخدمين قراءة التعليمات الواردة في القسم 1 من الفصل 7 بعناية لفهم أهداف واستخدامات جميع الوثائق المدرجة في هذا القسم.

يراجع كل من المكتب المعماري/الهندسي والجهة العامة قائمة الوثائق في كلا القسمين (1 و 5) من الفصل 7، لتحديد النماذج وقوائم التدقيق وغيرها التي تنطبق على مشروعهم. قد تختلف النماذج وقوائم التدقيق وغيرها القابلة للتطبيق من مشروع لآخر حسب نطاق عمل تصميم كل مشروع.

يجب إيلاء اهتمام خاص لتدابير كفاءة استخدام الطاقة وترشيد استخدام المياه من خلال التصميم والتشييد. يجب تحديد أهداف الطاقة في التصميم الأولي من أجل وضع أهداف واضحة لفرق التصميم. يؤدي التطبيق المبكر لتقنيات التصميم، مثل التموّج والتكثيف والتوجيه، إلى إيجاد فرص الحفاظ على الموارد، وتعزيزها من خلال تصميم النسيج وتفاصيل التشييد. ويتم استكمال ذلك بتصميم شامل للخدمات لإنجاز تصميم مبنى منسق بالكامل.

2.0 وسائل التصميم المعماري

فيما يلي وسائل التصميم المعماري التي تم تطويرها للاستخدام في مشاريع الجهة العامة وإصدارها كوثائق مستقلة.

2.1 إرشادات التصميم المعماري

يُرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض وتعليمات استخدام إرشادات التصميم المتخصصة الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجهة العامة.

كما يُرجى الرجوع إلى الوثيقة EPM-KEA-GL-000001 للاطلاع على تفاصيل إرشادات التصميم المعماري. بالإضافة إلى ذلك، ترد الإرشادات التالية في القسم 3 المتعلق بالهندسة المعمارية من الفصل 7 عن إرشادات التصميم في المجلد 6:

1	إرشادات التصميم المعماري	EPM-KEA-GL-000001
2	إرشادات التصميم المعماري للمساحات الخضراء	EPM-KEA-GL-000005
3	إرشادات إمكانية الوصول للجميع	EPM-KEA-GL-000004
4	إرشادات برنامج الغرف/الأماكن لتصميم المباني	EPM-KEA-GL-000006
5	إرشادات وصف الأبواب والنوافذ	EPM-KEA-GL-000003
6	إرشادات وصف التشطيبات	EPM-KEA-GL-000007
7	إرشادات ورقة بيانات السلالم الكهربائية المتحركة	EPM-KEA-GL-000008
8	إرشادات ورقة بيانات المصاعد	EPM-KEA-GL-000009

2.2 مخرجات التصميم المعماري

يُرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض وتعليمات استخدام قائمة مخرجات التصميم الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجهة العامة.

للحصول على قائمة نموذجية بمخرجات التصميم التي تنطبق على تخصص التصميم المعماري، يرد السجل التالي في القسم 3 المتعلق بالهندسة المعمارية من الفصل 7 عن إرشادات التصميم في المجلد 6:

1	سجل المخرجات المعمارية	EPM-KEA-RG-000001
---	------------------------	-------------------

2.3 الإجراءات

يُرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض وتعليمات استخدام قوائم التدقيق الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجهة العامة.



وسائل التصميم المعماري

ترد الإجراءات التالية في القسم 3 المتعلق بالهندسة المعمارية من الفصل 7 عن إرشادات التصميم في المجلد 6:

1	الدليل الإجرائي لتصاريح التعديلات	EPM-KEA-PR-000001
2	الدليل الإجرائي للوائح التنظيمية للأثار في المملكة العربية السعودية	EPM-KEA-PR-000002

2.4 قوائم تدقيق التصميم

يرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض وتعليمات استخدام قوائم التدقيق الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجبهة العامة.

يسرد الجدول أدناه قوائم التدقيق المعماري للاستخدام مع الوثائق المذكورة.

1	قائمة تدقيق الرسومات المعمارية	EPM-KEA-TP-000001
2	قائمة تدقيق إمكانية الوصول للجميع	EPM-KEA-TP-000020

2.5 النماذج

يرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض وتعليمات استخدام النماذج الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجبهة العامة.

يسرد الجدول أدناه النماذج المعمارية للاستخدام مع الوثائق المذكورة.

1	نموذج معايير التصميم المعماري	EPM-KEA-TP-000003
2	نموذج معايير تصميم المساحات الخضراء	EPM-KEA-TP-000010
3	نموذج التقرير النهائي لبرنامج الغرف/الأماكن لتصميم المباني	EPM-KEA-TP-000004
4	نموذج ورقة بيانات الغرف	EPM-KEA-TP-000021
5	نموذج قائمة الغرف/الأماكن ومساحاتها	EPM-KEA-TP-000022
6	نموذج مصفوفة المجاورة والتفاعل	EPM-KEA-TP-000023
7	نموذج ملاحظات وجدول أعمال اجتماع الفريق	EPM-KEA-TP-000024
8	نموذج وصف الأبواب	EPM-KEA-TP-000005
9	نموذج وصف النوافذ	EPM-KEA-TP-000024
10	نموذج وصف التنشيطات	EPM-KEA-TP-000006
11	نموذج رموز التنشيطات	EPM-KEA-TP-000026
12	نموذج ورقة بيانات السلالم الكهربائية المتحركة	EPM-KEA-TP-000007
13	نموذج ورقة بيانات المصاعد	EPM-KEA-TP-000008
14	نموذج طلب التعدي (التصريح والترميم)	EPM-KEA-TP-000012
15	نموذج الإجراءات المقترحة وبيان الأعمال	EPM-KEA-TP-000013
16	نموذج شروط تعديلات الطرق	EPM-KEA-TP-000014
17	نموذج شروط تعديلات الأراضي والمساحات الخضراء	EPM-KEA-TP-000015
18	نموذج الشروط الخاصة لأنظمة مياه الصرف الصحي والصناعي	EPM-KEA-TP-000016
19	نموذج شروط تعديلات المياه الصالحة للشرب والمياه غير المعالجة	EPM-KEA-TP-000017
20	نموذج شروط تعديلات مياه الصرف الصحي ومياه الفيض المعالجة	EPM-KEA-TP-000018
21	نموذج استلام قطعة أثرية	EPM-KEA-TP-000011



2.6 رسومات تفاصيل التشييد النموذجي

يرجى الرجوع إلى الفصل 7 من المجلد 6، إرشادات التصميم العامة (الوثيقة رقم EPM-KE0-GL-000016)، للاطلاع على غرض رسومات تفاصيل التشييد النموذجي الصادرة للاستخدام في تصميم مشاريع الجهة العامة.

يوضح الجدول أدناه أمثلة على رسومات تفاصيل التشييد النموذجي المعماري الصادرة كعينة للاستخدام من قبل الجهة العامة.

1	تفاصيل الأبواب الأساسية الصلبة	EPM-KEA-05-000001
2	تفاصيل الأبواب المعدنية المجوفة	EPM-KEA-05-000002
3	الاختصارات المعمارية	EPM-KEA-19-000001
4	الرموز التوضيحية للمواد المعمارية	EPM-KEA-11-000001
5	تفاصيل الأبواب الزجاجية الشفافة	EPM-KEA-05-000003

2.7 المرفقات

فيما يلي قائمة بالمرفقات المرتبطة بالقسم 3 المتعلق بالهندسة المعمارية من الفصل 7 عن إرشادات التصميم في المجلد 6:

1. قائمة تدقيق الرسومات المعمارية (EPM-KEA-TP-000001)
2. قائمة تدقيق إمكانية الوصول للجميع (EPM-KEA-TP-000020)
3. نموذج معايير التصميم المعماري (EPM-KEA-TP-000003)
4. نموذج معايير تصميم المساحات الخضراء (EPM-KEA-TP-000010)
5. نموذج التقرير النهائي لبرنامج الغرف/الأماكن لتصميم المباني (EPM-KEA-TP-000004)
6. نموذج ورقة بيانات الغرف (EPM-KEA-TP-000021)
7. نموذج قائمة الغرف/الأماكن ومساحاتها (EPM-KEA-TP-000022)
8. نموذج مصفوفة المجاورة والتفاعل (EPM-KEA-TP-000023)
9. نموذج ملاحظات وجدول أعمال اجتماع الفريق (EPM-KEA-TP-000024)
10. نموذج وصف الأبواب (EPM-KEA-TP-000005)
11. نموذج وصف النوافذ (EPM-KEA-TP-000025)
12. نموذج وصف التشطيبات (EPM-KEA-TP-000006)
13. نموذج رموز التشطيبات (EPM-KEA-TP-000026)
14. نموذج ورقة بيانات السلالم الكهربائية المتحركة (EPM-KEA-TP-000007)
15. نموذج ورقة بيانات المصاعد (EPM-KEA-TP-000008)
16. نموذج طلب التعدي (التصريح والترميم) (EPM-KEA-TP-000012)
17. نموذج الإجراءات المقترحة وبيان الأعمال (EPM-KEA-TP-000013)
18. نموذج شروط تعديلات الطرق (EPM-KEA-TP-000014)
19. نموذج شروط تعديلات الأراضي والمساحات الخضراء (EPM-KEA-TP-000015)
20. نموذج الشروط الخاصة لأنظمة مياه الصرف الصحي والصناعي (EPM-KEA-TP-000016)
21. نموذج شروط تعديلات المياه الصالحة للشرب والمياه غير المعالجة (EPM-KEA-TP-000017)
22. نموذج شروط تعديلات مياه الصرف الصحي ومياه الفيض المعالجة (EPM-KEA-TP-000018)
23. نموذج استلام قطع أثرية (EPM-KEA-TP-000011)
24. سجل المخرجات المعمارية (EPM-KEA-RG-000001)
25. رسم - تفاصيل الأبواب الأساسية الصلبة (EPM-KEA-05-000001)
26. رسم - تفاصيل الأبواب المعدنية المجوفة (EPM-KEA-05-000002)
27. رسم - الاختصارات المعمارية (EPM-KEA-19-000001)
28. رسم - مفتاح المواد المعمارية (EPM-KEA-11-000001)
29. رسم - تفاصيل الأبواب الزجاجية الشفافة (EPM-KEA-05-000003)



وسائل التصميم المعماري

المرفق 1 – قائمة تدقيق الرسومات المعمارية (EPM-KEA-TP-000001)

اسم المشروع:		وثيقة رقم:		مراجعة	
رقم	الأسئلة	المحرر		المراجع	
		نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
نعم	لا	نعم	لا		



وسائل التصميم المعماري

المرفق 2 - قائمة تدقيق - قائمة تدقيق الوصول الشامل (EPM-KEA-TP-000020)

اسم المشروع		رقم الوثيقة		للمراجعة	
الامتيازات		فني و التطب		المعلق	
رقم	الامتيازات	لا	نعم	لا	نعم
2.1	هام				
2.1.1	تأكد من استخدام المبادئ والإتعال ومجموعة من المتطلبات.				
2.1.2	تأكد من فوائدها الحدية لتدعيم القدرة المتعددة الوصول إلى المبنى والأرضية والطرق وما إلى ذلك.				
2.1.3	تأكد من متطلبات الجهة العامة المحددة، ومعايير التصميم، والمراجع، والمواصفات، وما إلى ذلك.				
2.2	الموقع				
2.2.1	هام				
2.2.1.1	تأكد من كافة نقاط الوصول العامة والخاصة إلى المبنى وحوله الموقع.				
2.2.1.2	تأكد من كافة مسارات وطرق التمرير - الخاصة بالمشاة، وسيارات النقل، والسيارات العامة، ووسائل الأمان.				
2.2.1.3	تأكد من كافة مستويات البناء هي الموقع وهي نطاق.				
2.2.1.4	تأكد من أن الطرق تتناسب مع درجات ومسويات التمرير - القوانين والمتطلبات القياسية.				
2.2.1.5	تأكد من التلائم ومساحات التمرير.				
2.2.1.6	التحقق من استمرارية تنسيق المواقع وأثاث التمرير، والمطبات والمخارج والمداخل.				
2.2	الأرضية				
2.2.1	التحقق من عرض التمرير.				
2.2.2	تأكد من سبل الحماية والأمان.				
2.2.3	تأكد من المواد وتطبيقات السطح بما في ذلك الالتزام بمعايير الجودة.				
2.2.4	تأكد من مميزات التمرير و معاير الطريق بما في ذلك العلامات المرورية والشمسية.				
2.2.5	تأكد من أن الطرق المتقاطعة تتضمن شبكة صرف صحي.				
2.2.6	تأكد من متطلبات الإضاءة (الإمكانية الوصول).				
2.3	المنحدرات الخارجية				
2.3.1	تأكد من درجات المنحدرات.				
2.3.2	تأكد من عرض المنحدرات.				
2.3.3	تأكد من مميزات المنحدرات بما في ذلك الإشارات المرورية والشمسية.				
2.3.4	تأكد من وسائل الحماية والأمان.				
2.3.5	تأكد من المواد وتطبيقات السطح بما في ذلك الالتزام بمعايير الجودة.				
2.3.6	تأكد من أن الطرق المتقاطعة تتضمن شبكة صرف صحي.				
2.3.7	تأكد من متطلبات الإضاءة (الإمكانية الوصول).				
2.4	المساحات الخارجية				
2.4.1	تأكد من زوايا مجموعة درجات التمرير وانخفاضها وارتفاعها وما إلى ذلك.				
2.4.2	تأكد من عرض مجموعة درجات التمرير.				
2.4.3	تأكد من مميزات التمرير بما في ذلك الإشارات المرورية والشمسية.				
2.4.4	تأكد من وسائل الحماية والأمان.				
2.4.5	تأكد من المواد وتطبيقات السطح بما في ذلك الالتزام بمعايير الجودة.				
2.4.6	تأكد من أن الطرق المتقاطعة تتضمن شبكة صرف صحي.				
2.4.7	تأكد من متطلبات الإضاءة (الإمكانية الوصول).				
2.5	مناطق انتظار السيارات				
2.5.1	تأكد من مساحات انتظار السيارات، ومميزات التمرير، والعلامات، والمنحدرات، والشمسية.				
2.5.2	تأكد من مساحات انتظار السيارات، ومميزات التمرير، والعلامات، والمنحدرات، والشمسية.				
2.5.3	تأكد من خطوط الطريق وأفضل المتطلبات لتضيق حواف منحدرات التمرير والأرضية.				
2.5.4	تأكد من مساحات التمرير المتقاطعة والأرضية القريبة.				
2.5.5	تأكد من تفاصيل منحدرات الأرضية بما في ذلك أبعاد الأرضية ومميزات التمرير، والعلامات، والشمسية.				
2.5.6	تأكد من المواد والأسطح والعلامات الشمسية.				
2.5.7	تأكد من المواد وتطبيقات السطح بما في ذلك الالتزام بمعايير الجودة.				
2.5.8	تأكد من أن الطرق المتقاطعة تتضمن شبكة صرف صحي.				
2.5.9	تأكد من متطلبات الإضاءة (الإمكانية الوصول).				



المرفق 3 – نموذج معايير التصميم المعماري (EPM-KEA-TP-000003)

المحتويات	
1 نطاق العمل	6
2 طريقة التصميم الهندسي	6
2.1 متطلبات العقد	6
1.1 الحدود النظامية	6
2.2 القواعد والمعايير المعمول بها	6
2.3 الإعفاء من المعايير	6
2.4 الأنواع	7
2.5 المراجع القياسية	7
2.6 إدارة الارتباط مع الأنظمة الحالية	7
3 معايير التصميم للمباني والمنشآت	8
3.1 معايير التصميم العامة / متطلبات التصميم الأساسية	8
3.1.1 السخنة والاستقرار	8
3.1.2 توفير الطاقة	8
3.1.3 القدرة على التكيف والمرونة	8
3.1.4 التوسع في المستقبل	8
3.1.5 الصلابة والتكلفة والصيانة	8
3.1.6 التنويع	8
3.1.7 المتطلبات الصوتية	8
3.1.8 الثبات وسهولة الوصول والقدرة على الصيانة	9
3.2 خطوط إرشادية حسب نوع البناء	9
4 الأعمال المعمارية	9
4.1 التوافق والأنواع والمعايير والإرشادات	9
4.1.1 الإعفاء من قواعد ومعايير التصميم	9
4.2 تحليل القوة والمراجع الخاصة به	10
4.2.1 تحليل كود البناء	10
4.2.2 تحليل السخنة من الحريق والحياة	10
4.2.3 وسائل الخروج	10
4.2.4 مراجع الأمن ومكافحة الإرهاب	10
4.2.5 إمكانية الوصول	10
4.3 تشييد المباني	11
4.3.1 معايير الاختيار العامة	11
4.3.2 إنشاء الجدار الخارجي	11
إضافة المعايير الخاصة بالمشروع هنا	
4.3.3 إنشاء الجدار الداخلي	11
4.3.4 تشطيب الجدران الداخلية	11
4.3.5 تشطيب الأرضيات	11
4.3.6 تشطيبات السقف	11
4.3.7 الدهانات والطلاءات	12
4.3.8 الأبواب	12
4.3.9 النوافذ	12
4.3.10 مواد السطح	12
4.3.11 الحماية من الرطوبة والحرارة	12
4.3.12 استمرارية العزل وإغلاق فتحات الهواء	12
4.3.13 الصوتي	13
4.3.14 تركيبات المراحيض	13
4.3.15 المعدات الملحقة	13
4.3.16 التركيبات والأثاث والمعدات	13
4.3.17 مكونات الخروج	13
4.3.18 السلالم والوصول الرأسى	13
4.3.19 الانتقال الرأسى - علم	13
4.3.20 المصاعد	14



المرفق 4 - نموذج معايير تصميم المساحات الخضراء (EPM-KEA-TP-000010)

الفهرس	
1.0	المجال..... 6
2.0	منهجية تصميم المساحات الخضراء..... 6
2.1	متطلبات العقد..... 6
2.2	حدود الاختصاص القضائي..... 6
2.3	المعايير والمقاييس المعمول بها..... 6
2.4	حالات الاستثناء من تطبيق المعايير..... 7
3.0	معايير تصميم المساحات الخضراء العامة / متطلبات أسس التصميم..... 7
3.1	اللوائح والأكواد والمعايير والإرشادات..... 7
3.2	حماية الغطاء النباتي الحالي..... 8
3.2.1	الإرشادات والمتطلبات..... 8
3.2.2	مسح الشجر..... 8
3.2.3	خطة حماية الأشجار..... 8
3.2.4	استبدال الأشجار..... 8
3.3	المواد النباتية..... 8
3.3.1	الأنواع الأساسية من النباتات وتعريفها..... 8
3.3.2	اختيار المواد النباتية..... 9
3.3.3	الخصائص الجمالية والتأثير البصري..... 10
3.3.4	مواسم الزراعة..... 10



جدول المحتويات

1.0	المقدمة.....	3
1.1	الغرض من هذه المستند.....	3
2.0	المعلومات القائمة على الأداء والتوجيه.....	3
2.1	المعلومات المقدمة من الجهة العامة الخاصة بالنتائج القائم على الأداء (إن وجدت).....	3
2.2	المعلومات المقدمة من الجهة العامة الخاصة بالنتائج القائم على التوجيه (إن وجدت).....	3
3.0	جمع المعلومات.....	3
3.1	تحديد أهداف الجهة العامة وقيمتها.....	3
3.1.1	الاقتصادية.....	3
3.1.2	التكوين والشكل.....	3
3.1.3	الوظيفية.....	3
3.1.4	المؤسسية.....	3
3.1.5	الوقت.....	3
3.2	تحديد متطلبات المبنى (المباني).....	3
3.2.1	المستندات وزيارات الموقع (إن وجدت).....	3
3.2.2	بحث ومراجعة الدراسات السابقة.....	4
3.2.3	مقابلة المشاركين في إعداد برامج الجهة العامة.....	4
3.2.4	المنحظة (إن وجدت).....	4
3.2.5	الاستطلاعات والاستبيانات.....	4
3.2.6	الجلسات الجماعية (إن وجدت).....	4
4.0	تحليل المعلومات.....	4
4.1	قائمة الغرف/ المساحات.....	4
4.1.1	تخصيص صافي المساحة مقارنة بإجمالي مساحة المناطق.....	4
4.1.2	اعتماد صافي المساحة مقارنة بإجمالي مساحة المناطق.....	4
4.1.3	مناطق التجارب مقابل تعيينات المساحات الأصلية.....	4
4.2	قوائم بيانات الغرف.....	4
4.3	مصفوفات التجاور.....	5
4.4	المخططات الفقاعية ومخططات علاقة التجاور.....	5
4.5	المخططات التجميعية والمكدسة.....	5



وسائل التصميم المعماري

المرفق 6 – نموذج ورقة بيانات الغرف (EPM-KEA-TP-000021)

اسم المشروع: _____	
رقم الوثيقة: _____	
رقم المراجعة: _____	
رقم الغرفة:	اسم الغرفة/ المساحة:
اسم الإدارة:	
بيانات الغرفة/ المساحة	
مساحات المساحة المبنية، م ² :	متوسط عدد الموظفين:
الاستخدام/ الفئة:	عدد المساحات وفقاً للنوع: مساحة انتظار السيارات
وصف الغرفة/ المساحة	
عرض وصف عام للغرفة/ المساحة، بما في ذلك وظيفتها، وميزاتها، وإمكانية التحويل إليها:	
المتطلبات الفنية	
الأنظمة والكهرباء والتبريد والمواد والخيارات والطلاءات، حسب الحاجة:	
الهندسة المعمارية	السياقة
الأرضية:	المياه الساخنة:
الأساس:	المياه الباردة:
الحوائط:	المياه المعالجة:
السقف:	الصرف:
الإضاءة:	الصحي:
أخرى:	أخرى:
الكهرباء	وسائل الاتصالات
الطاقة:	البيانات:
الدوائر المخصصة:	التلفزيون:
المنافذ:	الهاتف:
أخرى:	أخرى:
الميكانيكية	الأثاث والتجهيزات والمعدات
درجة الحرارة:	(أنظر العناصر والأرقام والأحجام، حسب الحاجة)
الرطوبة:	



المرفق 7 - نموذج قائمة بالغرف/الأماكن ومساحاتها (EPM-KEA-TP-000022)

اسم المشروع:		رقم الوثيقة:		رقم المراجعة:			
إدراج في الأعمدة الموضحة أثناء أسماء الغرف/ المساحات وأبعادها بالإضافة إلى إدراج معلومات الغرف/ المساحات في عمود "الملاحظات". سوف يُملأ تلقائياً عمود صفاتي المساحة وإجمالي صفاتي المساحة. ويمكن إضافة أعمدة وصفوف أخرى ونقل صفاتي المساحات إلى المزيد من الصفحات حسب الحاجة. ويمكن عرض هذه البيانات كما هي أو بعد تعديلها أثناء جلسات التواصل مع العميل. أثناء الرسم على برنامج التزيين للملحة معلومات المباني سيقع عن الغرف/ المساحات قائمة بيانات مشابهة لتلك المدرجة أثناء، بالإضافة إلى سمات أخرى حسب الحاجة.							
الرقم	الغرفة/ المساحة	الإدارة	الطول	العرض	صفاتي المساحة	الملاحظات	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							



المرفق 8 - نموذج الترابط بمصفوفة المجاورة (EPM-KEA-TP-000023)

رقم المشروع		نموذج - الترابط بمصفوفة المجاورة		 مكة عامة لإدارة المخططات الحضرية Makkah General Urban Planning Authority	
رقم الوثيقة					
رقم المراجعة					

عنوان تفسيري:	
S = تقارب قوي	
C = تقارب محكم	
N = تقارب متعادل	
= A	
بباعد	

اسم المساحة	1
اسم المساحة	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20

1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

ف المزد من المساحات حسب الحاجة

ف المزد من المساحات حسب الحاجة



محضر الاجتماع

<اسم المؤسسة>

<التاريخ>

<الموقع>

تفاصيل الاجتماع :

الحضور :

التوزيع :

جدول الأعمال :

المحضر :

الإجراءات :

الاحتفاظ بالسجل الدوري الخاص بالاجتماعات حسب التسلسل لتحديد الإجراءات التي طرحت للمناقشة وتم الانتهاء منها.

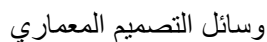
العميل/ أصحاب المصلحة :

فريق التصميم :

المقاول :

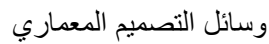
المقاول من الباطن :

المسؤولين :

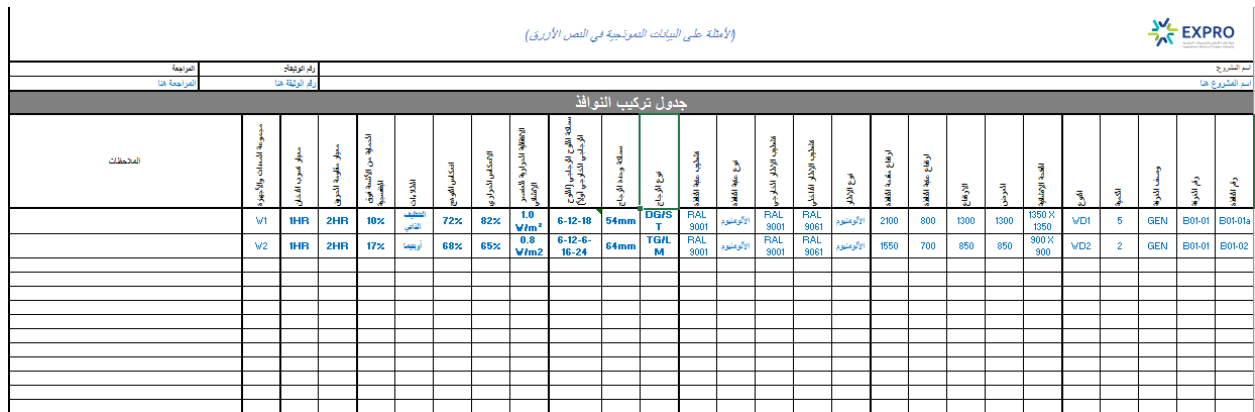


EXPRO
مؤسسة الإقراض والمشروعات الحكومية

[illegible]



(الأمثلة على البيانات النموذجية في النص الأزرق)





المرفق 12 – نموذج جدول التشطيبات الأساسية (EPM-KEA-TP-000006)

نموذج - جدول التشطيبات الأساسية									
اسم المشروع:		رقم المستند					المراجعة:		
رقم الغرفة	اسم الغرفة	المساحة 2a	تشطيب الأرضية	الحائط الشمالي	الحائط الجنوبي	الحائط الشرقي	الحائط الغربي	تشطيب السقف	ارتفاع السقف، مم
111	ساحة انتظار السيارات	11361	F3	--	--	--	--	لا يوجد	2500
112	غرفة الاستراحة	716	F2	W1	W1	W1	W1/W2	C1	3000
113	غرفة السيدات	221	F1	W2	W2	W2	W2	C2	2500
114	غرفة الرجال	218	F1	W2	W2	W2	W2	C2	2500
115	المكتب	119	F2	W1	W1	W1	W1	C1	2500
116	مخزن صغير	417	F3	W1	W1	W1	W1	لا يوجد	2500
117	الآلات الكبيرة	214	F3	W1	W1	W1	W1	لا يوجد	2500
118	غرفة الكهرباء	92	F3	W1	W1	W1	W1	لا يوجد	2500



المرفق 13 – نموذج رموز التشطيبات (EPM-KEA-TP-000026)

المراجعة:	رقم الوثيقة:	اسم المشروع:
مراجع المواصفات	وصف التشطيب	نوع التشطيب
	بلاط سيراميك "12 × 12"	F1
	بلاط أرضيات فينيل "12 × 12" مع 4 قاعدة مطاطية	F2
	مولاظ البورشان عند التشطيب النهائي (باستخدام المركبات)	F3
	سقف جبس معق - معقلي	C1
	سقف جبس معقود للرطوبة - معقلي	C2
	الخرسانة الوسمة (سيت صب السقف وفقاً للجانب المعقلي من الأرضية أو سطح البناء)	C3



جدول المحتويات

1.0	البيانات الفنية للسلم المتحرك	3
1.1	السلم المتحرك - بيانات عامة	3
1.2	بيانات التصميم	3
1.3	نظام النقل والتحكم	3
1.4	آلة النقل	4
1.5	الدرازين	4
1.6	درجات السلم	4
1.7	الجميلون (Truss)	5
1.8	نظام التتبع	5
1.9	زناجير درجات السلم	5
1.10	المظهر الخارجي	5
1.11	مواصفات التحكم والتشغيل	5
1.11.1	مواصفات الأمان	5
1.11.2	مواصفات الطوارئ	7
1.11.3	مواصفات التشغيل العامة	7
1.11.4	طريقة التشغيل المتقطع (سرعة الاستعداد)	7
1.11.5	الشهادات	7

1.11.4 طريقة التشغيل المتقطع (سرعة الاستعداد)

استعداد التشغيل من خلال المحول (0.5 م/ث - 0.2 م/ث) ولوحة الكثف الضوئية في لوحة التنظيف الجانبية. ويمكن تعديل السرعة وفقاً للمتطلبات.

1.11.5 الشهادات

(تقديم عند اللزوم)



المرفق 15 – نموذج ورقة بيانات المصاعد الكهربائية (EPM-KEA-TP-000008)

جدول المحتويات

3	البيانات الفنية للمصعد	1.0
3	البيانات العامة للمصعد	1.1
3	نظام التحكم	1.2
4	مكبنة السحب	1.3
4	متحكم السرعة	1.4
4	التعليق	1.5
4	بيانات العربة	1.6
5	بيانات الأبواب الخارجية	1.7
5	بيانات التثبيت	1.8
5	بيانات بئر المصعد	1.9
6	مواصفات الأمان	1.9.1
6	مواصفات الطوارئ	1.9.2
6	مواصفات التشغيل العام	1.9.3



نموذج 040101A - طلب العبور (التصريح والإصلاح)

شعار الجهة العامة	اسم الجهة العامة:	إجراء إدارة الجهة العامة:
إدارة الطرق:	رقم تصريح العبور: XXXXXX	
1. الطلب		
اسم مقدم الطلب (المقاول): رقم العقد / الإيجار: الموقع: قناة العبور:		
مدة العبور		
بدء العمل	الانتهاء من العمل	
المراجعة المطلوبة من: ☐ إدارة التخطيط ☐ إدارة الهندسة المدنية ☐ إدارة البيئة (إدارة مراقبة البيئة) ☐ إدارة الري ☐ إدارة الطرق ☐ إدارة الكهرباء ☐ شركة الكهرباء السعودية ☐ سعودي تيليكوم (شركة الاتصالات السعودية) ☐ تنسيق المواقع		
وجود المرافق بالقرب من منطقة العبور		
الحدود	أخرى	الطرق
مياه البحر	المستعملة المعالجة	الصرف الصحي
مياه مواجهة الحرائق	المياه	الاتصالات
الطاقة		
م 10		
م 3		
م 1		
نوع العبور		
☐ الحفر أو أو المرافق الحفر أسفل المرفق انقطاع الخدمة عن المرفق نصح المياه توصيل الخدمة للمرفق ☐ حق عبور الكباري / الطرق والأراضي قطع الطريق إزالة النباتات طريق الوصول الجديد العمل في نطاق الكباري / الطرق العمل يعيق حركة المرور ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق خطة الحفر والتقديم المقترحة ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، ما هو المرفق؟ ومتى؟ ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق خطة تصريف المياه ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق نموذج طلب تخصيص الخدمة للجهة العامة ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، أذكر طرق أخرى ذات جنوى للاستخدام ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر الشروط أدناه ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، رقم LAR ☒ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، وضح الصلة بين نطاق الكباري / الطرق ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق العطة وانظر دليل الإرشادات رقم 015701		



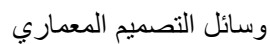
المرفق 17 - نموذج - بيان العمل والإجراءات المقترحة (EPM-KEA-TP-000013)

شعار الجهة العامة	اسم الجهة العامة:	إجراءات إدارة الجهة العامة: XXXXXX
رقم العقد/ الإيجار:	رقم تصريح العيود: XXXXXX	
1. ممثل الجهة العامة:		
الاسم بحروف واضحة:		
2. بيان موجز لنطاق العمل (ما هو العمل):		
3. بيان موجز لطريقة العمل (كيف يتم العمل):		
4. [أضف في حالة كان القطاع الصناعي تابع للبلدية: إذا نتجت مشكلة متعلقة بمرافق أنابيب الإنتاج، كيف سيتم التعامل مع تلك المشكلة:		
مراجعة:		
ممثل الجهة العامة	الإمارة	التاريخ

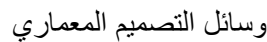


المرفق 18 – نموذج شروط عبور الطرق (EPM-KEA-TP-000014)

شعار الجهة العامة	اسم الجهة العامة: إدارة الطرق	إجراءات إدارة الجهة العامة: XXXXXX
رقم العقد/ الإيجار:	رقم تصريح العبور: XXXXXX	
1. يجب على مغاير الأعمال الإنشائية التأكيد على أنه يمثل في جميع الأوقات لكافة الأحكام الخاصة بدليل إرشادات الجهة العامة و/ أو معايير وزارة النقل. 2. تشكل "خطة إدارة حركة المرور" الخاصة بمغاير الأعمال الإنشائية، على النحو المعتمد من إدارة الطرق، شرطاً للحصول على هذا التصريح ويجب الالتزام بها في جميع الأوقات. 3. يجب أن يكون لدى مغاير الأعمال الإنشائية موقع عمل تم معاينته واعتماده من إدارة الطرق قبل البدء في العمل. 4. فيما يتعلق بتصاريح العبور التي تتضمن إغلاق الطريق و/ أو تحويل حركة المرور، يجب على مدير القسم الإداري تقديم معلومات مسبقة للجمهور حول صلاحيات الإغلاق هذه. في مثل هذه الحالات، يجب اتباع الإرشادات التالية: • لإغلاق طريق مصنف وظيفياً بأنه طريق تجميع أو أكثر من ذلك، يجب تقديم إشعار مسبق قبل سبعة أيام من تاريخ الإغلاق. إرسال إشعار لموظفي الجهة العامة عبر البريد الإلكتروني وكذلك لحامدة الناس عبر قنوات الكيبل التلفزيونية الخاصة بالجهة العامة. بالإضافة إلى ذلك، قد تطلب إدارة الطرق وفقاً للتقدير ما تقدم إشعاراً عاماً عبر لوحات العرض في المراكز التجارية وعبر الصحف المحلية. • لإغلاق الطرق المحلية والسكنية، يجب تقديم إشعار مسبق قبل ثلاثة أيام من تاريخ الإغلاق عبر لوحات العرض في المراكز التجارية ومن خلال توزيع النشرات على السكان المتأثرين من الإغلاق. 5. يتحمل مغاير الأعمال الإنشائية المسؤولية الكاملة عن المنطقة التي يعمل فيها على أن يتضمن ذلك ما يلي: • كافة أعمال الصيانة الدورية ومراقبة المنطقة. • استبدال أية عناصر تعرضت للتلف بواسطة أي مغاير أعمال إنشائية آخر. • إصلاح المنطقة • تلبية كافة المتطلبات المنصوص عليها في تصريح العبور. 6. على مغاير الأعمال الإنشائية إعادة المنطقة إلى حالتها الأصلية كما استلمتها من إدارة الطرق. في حالة السماح بتنفيذ أعمال الحفر المكشوف في الطريق، فإن إصلاح الطريق سيضمن الكشط / إعادة الرصف وحدود طبقة الرصف السطحية الحالية، على بعد 50 متراً أعلى / أسفل خطوط حواف الحفر بالطريق. سيتم تمديد الطول البالغ 50 متراً إلى أقرب تقاطع إذا كان موجوداً على بعد 100 متر من خط حافة حفر الطريق. فيما يتعلق بحفر الطرق الموازية، سيتم توسيع نطاق الكشط / إعادة الرصف وحدود طبقة الرصف الحالية إلى عرض الرصف الكامل للطرق غير المقسمة وحتى الحافة المتوسطة للطرق المقسمة. 7. يجب على مغاير الأعمال الإنشائية توفير رقم هاتف للطوارئ يعمل على مدار 24 ساعة، سيؤدي عدم تشغيل هذا الرقم بشكل صحيح إلى إلغاء التصريح وإيقاف العمل. 8. مغاير الأعمال الإنشائية مسؤول عن طلب إجراء معاينة تفصيلية للأعمال المنجزة بواسطة إدارة الطرق خلال فترة إشرافه على العقد. 9. يجب على مغاير الأعمال الإنشائية التواجد أثناء معاينة الأعمال المنجزة ويجب أن يكون بحوزته تصريح العبور الأصلي، الذي سيتم تسليمه لممثل إدارة الطرق. إذا تم قبول الأعمال المنجزة، سيتم التوقيع على الترخيص وإعادته إلى مغاير الأعمال الإنشائية بالطريق الرسمية. يجب أن يتم تصنيع كافة إشارات مراقبة المرور والطرق الجانبية وفقاً للمواصفات المذكورة بدليل إرشادات الجهة العامة في قسم إرشادات المرور 02891.		

[illegible]

26



اسم الجهة العامة:	إجراءات إدارة الجهة العامة:
شعار الجهة العامة	XXXXXX
رقم العقد / الإيجار:	رقم تصريح العبور: XXXXXX
1. يجب على مقدم الطلب مراجعة الشروط العامة الخاصة بالجهة العامة فيما يتعلق بمسؤوليته عن حماية ممتلكات الجهة العامة ومسؤوليته عن حدوث أي ضرر فعلي أو محتمل ناتج عن إهماله في أداء الأعمال التي يشملها تصريح العبور هذا. 2. يجب على مقدم الطلب إجراء مسح لتحديد العلامات التحذيرية والغرف والإنشاءات والطلب البطيئة الظاهرة والصمامات وملحقات المرافق الأخرى الموجودة والتي قد تتأثر بأي عمل مسموح به بموجب هذا التصريح. يجب استبدال أو إصلاح أي ضرر ويجب إعادة المنطقة إلى حالتها الأصلية بعد الانتهاء من العمل. 3. يجب أن يتم الحفر / التملك اليدوي فوق أي مرافق أو بجانبيه. يجب توفير الحماية المناسبة ضد الأضرار الميكانيكية لكافة الأنابيب المكشوفة. إذا كان هناك حاجة لقطع الخدمة، يجب تقديم طلب لقطاع خدمة مجنول إلى المجموعة المعنية بالمرافق للمراجعة/ الاعتماد قبل البدء في تنفيذ هذا العمل. 4. <u>يجب إبلاغ الجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة عن أية أعمال متعلقة بتضخ المياه قبل البدء في تنفيذ هذا العمل.</u> 5. <u>في حالة القيادة بأية أعمال حفر في أو بالقرب من أنظمة مياه الصرف الصناعي ومياه الصرف الصحي، يجب على المقاول إبلاغ المهندس الميداني بالجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة في الحال لأجراء معيئة قبل الرد ويجب الحصول على تصريح لاستئثار العمل.</u> 6. غير مسموح بمرور أية سيارات نقل أو معدات إنشاء ذات أعمال ثقيلة فوق خطوط الأنابيب. غير مسموح بمنح أية تصاريح لعبور فوق خطوط الأنابيب. وإذا كان لابد من العبور فيجب تقديم خطة تأمين مناسبة للحصول على التصريح. 7. غير مسموح بعمل غير لأراضي المحيطة بخطوط الأنابيب. 8. عند كشف الأنابيب، يجب أن تكون مدعومة آتياً بشكل كافي لمنع خط الأنابيب من الترسب والإنتواء والتسريب المتواصل في وقت لاحق. يجب تغليف أو تغطية الأنابيب البلاستيكية عند الكشف. 9. <u>رقم تصريح استئثار العمل: ----- سيتم إرفاقه وفحصه/ الاطلاع عليه بواسطة المهندس الميداني بالجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة لتوقيعه.</u> 10. يجب على المقاول وضع شريط تحذيري باللون الأخضر علي مسافة 300 م فوق كل مرافق موجود في الخندق أثناء الردم. يجب أن يكون ذلك أحد المعايير القياسية للجهة العامة ويجب طباعته بشكل واضح مع كتابة كلمة "تحذير" متبوعة بعبارة يوجد أنبوب ري في الأسفل. عند الانتهاء من العمل، يجب على مقاول الأعمال الإنشائية تقديم المخططات الفنية قبل انتهاء تصريح العبور. 11. <u>قد يؤدي فشل مقاول الأعمال الإنشائية في الالتزام بهذه الشروط الهامة إلى مطالبة الطرف الثالث بالتعويض عن الأضرار الفعلية أو المحتملة. قد يشمل الإصلاح الحفر والكشف عن أي مرافق من المحتمل تعرضه للضرر وكذلك تنفيذ كافة الإجراءات التصحيحية الضرورية.</u>	
تفقد عليه بواسطة:	لمصدر تصاريح: أ/ أ/ نس & إدارة الري (المصدر الري)
التوقيع والختم:	التوقيع:
الاسم:	الاسم:
التاريخ:	التاريخ:
المقاول:	مكتب خدمة مقاول التشغيل والصيانة الذي يعمل على مدار 24 ساعة:
رقم العقد:	رقم الهاتف:
رقم الهاتف:	إرقام هاتف الخط المعلن للخدمات مكتب خدمة مقاول التشغيل والصيانة الذي يعمل على مدار 24 ساعة)



المرفق 21 – شروط عبور مناطق المياه غير المعالجة ومياه الشرب (EPM-KEA-TP-000017)

شعار الجهة العامة	اسم الجهة العامة:	إجراءات إدارة الجهة العامة: XXXXXX
رقم العقد/ الإيجار:	رقم تصريح العبور: XXXXXX	
1. يجب استخدام الأدوات اليدوية فقط للحفر بالقرب من خطوط المياه وملحقاتها. 2. لا يجب وضع المواد ذات الحمولة الزائدة على خطوط المياه الموجودة وملحقاتها. يجب نقل نواتج الحفر الزائدة باستخدام الشاحنات بعيداً. 3. لا يجب تشغيل المعدات الثقيلة فوق أو بالقرب من خطوط المياه وملحقاتها. تشمل الملحقات صنادير إطفاء الحرائق، وصمامات التصريف وحجرة الصمامات، وصمامات الهواء. وما إلى ذلك. 4. إذا كان من المحتمل تعرض أيًا من خطوط المياه للخطر، يجب على مقدم الطلب إيقاف العمل وإبلاغ المهندس الميداني في الجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة. 5. قبل البدء في أعمال الحفر التي قد تتسبب في تعجير خطوط المياه أو تعرضها للخطر، يجب على مقدم الطلب تقديم خطة وإجراءات مفصلة لدعم خطوط المياه حتى يتم مراجعتها واعتمادها من الجهة العامة. 6. يجب أن يتم فحص كافة خطوط المياه الموجودة وملحقاتها التي تم كشفها أثناء العمل الحالي بواسطة المهندس الميداني في الجهة العامة قبل الردم. بعد الانتهاء من العمل، يجب ردم المنطقة وإعادتها إلى حالتها الأصلية. الرجوع إلى القسم 7.0 "معايير الإصلاح" الخاصة بإجراءات تصريح العبور. 7. إذا كان هناك حاجة إلى انقطاع خدمة المياه، يجب تقديم "طلب انقطاع خدمة مجدول" قبل قطع الخدمة بمدة لا تقل عن 48 ساعة إلى المهندس الميداني في الجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة للمراجعة والاعتماد. النماذج متوفرة لدى مقاول تشغيل وصيانة خدمات المياه. 8. غير مسموح باستخراج أية مياه جوفية أو مياه ملوثة بالقرب من خطوط أنابيب مياه الشرب الموجودة. 9. إذا كان هناك أي إشارة إلى احتمالية تعرض خطوط أنابيب المياه أو ملحقاتها للضرر بأي شكل من الأشكال، اتصل بمكتب الخدمة الذي يعمل على مدار 24 ساعة على الهاتف # [رقم هاتف مؤسسة المياه الصالحة للشرب]. 10. في حالة حدوث أي ضرر استثنائي لنظام المياه الصالحة للشرب/ المياه غير المعالجة، يجب أن يكون مقدم الطلب مسؤولاً عن إصلاحه أو استبداله على نفقته الخاصة بما يحقق الرضا للجهة العامة.		
أنتق عليه بواسطة:	أصدر لصالح:	مجموعة المياه الصالحة للشرب والمياه غير المعالجة
التوقيع والختم:	التوقيع:	
الاسم:	الاسم:	
التاريخ:	التاريخ:	
المقاول:	مكتب خدمة مقاول التشغيل والصيانة الذي يعمل على مدار 24 ساعة:	
رقم المقاول:	رقم الهاتف:	
رقم الهاتف:	رقم هاتف الخط الساخن الخاص بمكتب خدمة مقاول التشغيل والصيانة الذي يعمل على مدار 24 ساعة:	



المرفق 22 – شروط عبور مناطق مياه الصرف الصحي ومياه الصرف الصحي المعالجة (EPM-KEA-TP-000018)

شعار الجهة العامة	اسم الجهة العامة:	إجراءات إدارة الجهة العامة:
رقم العقد/ الإيجار:	رقم تصريح العبور: XXXXXX	XXXXXX
1. يجب على مقدم الطلب مراجعة الشروط العامة الخاصة بالجهة العامة فيما يتعلق بمسؤوليته عن حماية ممتلكات الجهة العامة ومسؤوليته عن حدوث أي ضرر فعلي أو محتمل ناتج عن إهماله في أداء الأعمال التي يشملها تصريح العبور هذا . 2. يجب على مقدم الطلب إجراء مسح لتحديد العلامات التحذيرية، والغرف، والإنشاءات، والعلب السطحية الظاهرة والصمامات الموجودة والتي قد تتأثر بأي عمل مسموح به بموجب هذا التصريح. تجنب إلحاق الضرر بالعلامات التحذيرية المنزوعة وأعد تركيبها كما كانت. يجب إعادة المنطقة إلى حالتها الأصلية بعد الانتهاء من العمل. 3. يجب أن يتم الحفر/ الدمك اليدوي فوق أي مرفق أو بجانبيه. يجب توفير الحماية المناسبة ضد الأضرار الميكانيكية وكذلك الإغلاق المحكم لكافة الأنابيب المكشوفة. إذا كان هناك حاجة لقطع الخدمة، يجب تقديم طلب انقطاع خدمة مجدول إلى المجموعة المسؤولة عن المرافق للمراجعة/ الاعتماد. 4. يجب إبلاغ الجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة عن أية أعمال متعلقة بتضخ المياه قبل البدء في تنفيذ هذا العمل. 5. في حالة القيام بأية أعمال حفر في أي بالقرب من أنظمة مياه الصرف الصحي أو مياه الصرف الصحي المعالجة، يجب على المقاول إبلاغ المهندس الميداني بالجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة في الحال لإجراء معاينة قبل الردم ويجب الحصول على تصريح لاستئناف العمل. 6. غير مسموح بمرور أية سيارات نقل أو معدات إنشاء ذات أحمال ثقيلة فوق خطوط الأنابيب. غير مسموح بمنح أية تصاريح لعبور فوق خطوط الأنابيب. وإذا كان لابد من العبور فيجب تقديم خطة تأمين مناسبة للحصول على التصريح. 7. غير مسموح بعمل غمر للأراضي المحيطة بخطوط الأنابيب 8. عند كشف الأنابيب، يجب أن تكون مدعومة أفقياً بشكل كافٍ لمنع خط الأنابيب من الترسب، والإلتواء، والتسريب المتواصل في وقت لاحق. يجب تغليف أو تغطية الأنابيب البلاستيكية عند الكشف . 9. رقم تصريح استئناف العمل: ----- سيتم إرفاقه وفحصه/ الإطلاع عليه بواسطة المهندس الميداني بالجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة لتوقيعه. 10. يجب على المقاول وضع شريط تحذيري باللون البرتقالي على مسافة 300 مم فوق كل مرفق موجود في الخندق أثناء الردم. يجب أن يكون ذلك أحد المعايير القياسية للجهة العامة ويجب طباعته بشكل واضح مع كتابة كلمة "تحذير" متبوعة بعبارة يوجد أنبوب صرف في الأسفل. 11. سيتم مراجعة أعمال الإصلاح بموقع العمل بواسطة المهندس الميداني بالجهة العامة/ مقاول التشغيل والصيانة فيما يتعلق بالعلامات التحذيرية، وحدود الغرف المتضررة، والأسيجة قبل التوقيع على تصريح العبور هذا. 12. قد يؤدي فشل مقاول الأعمال الانتباهية في الالتزام بهذه الشروط الهامة إلى مطالبة الطرف الثالث بالتعويض عن الأضرار الفعلية أو المحتملة. قد يشمل الإصلاح الحفر والكشف عن أي أنبوب من المحتمل تعرضه للضرر والتأثير على أية إصلاحات ضرورية.		

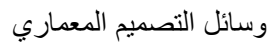


نموذج – استلام قطعة أثرية

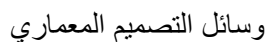
وصف القطعة الأثرية								
.....								
تعليمات إدارة الآثار								
1. قد يستمر التشييد ☐ نعم ☐ لا 2. وقف التشييد في المنطقة ☐ نعم ☐ لا الإجراءات المتخذة في حالة الخيار الثاني:								
إيصالات الاستلام								
يرجى وضع علامة على البند (البند) المستلمة أثناء: <table><tbody><tr><td>التقارير</td><td>☐</td></tr><tr><td>الصور</td><td>☐</td></tr><tr><td>الخطط/المخططات</td><td>☐</td></tr><tr><td>أخرى، أذكر بالأسفل:</td><td>☐</td></tr></tbody></table>	التقارير	☐	الصور	☐	الخطط/المخططات	☐	أخرى، أذكر بالأسفل:	☐
التقارير	☐							
الصور	☐							
الخطط/المخططات	☐							
أخرى، أذكر بالأسفل:	☐							

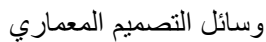
ممثل إدارة الآثار

التاريخ

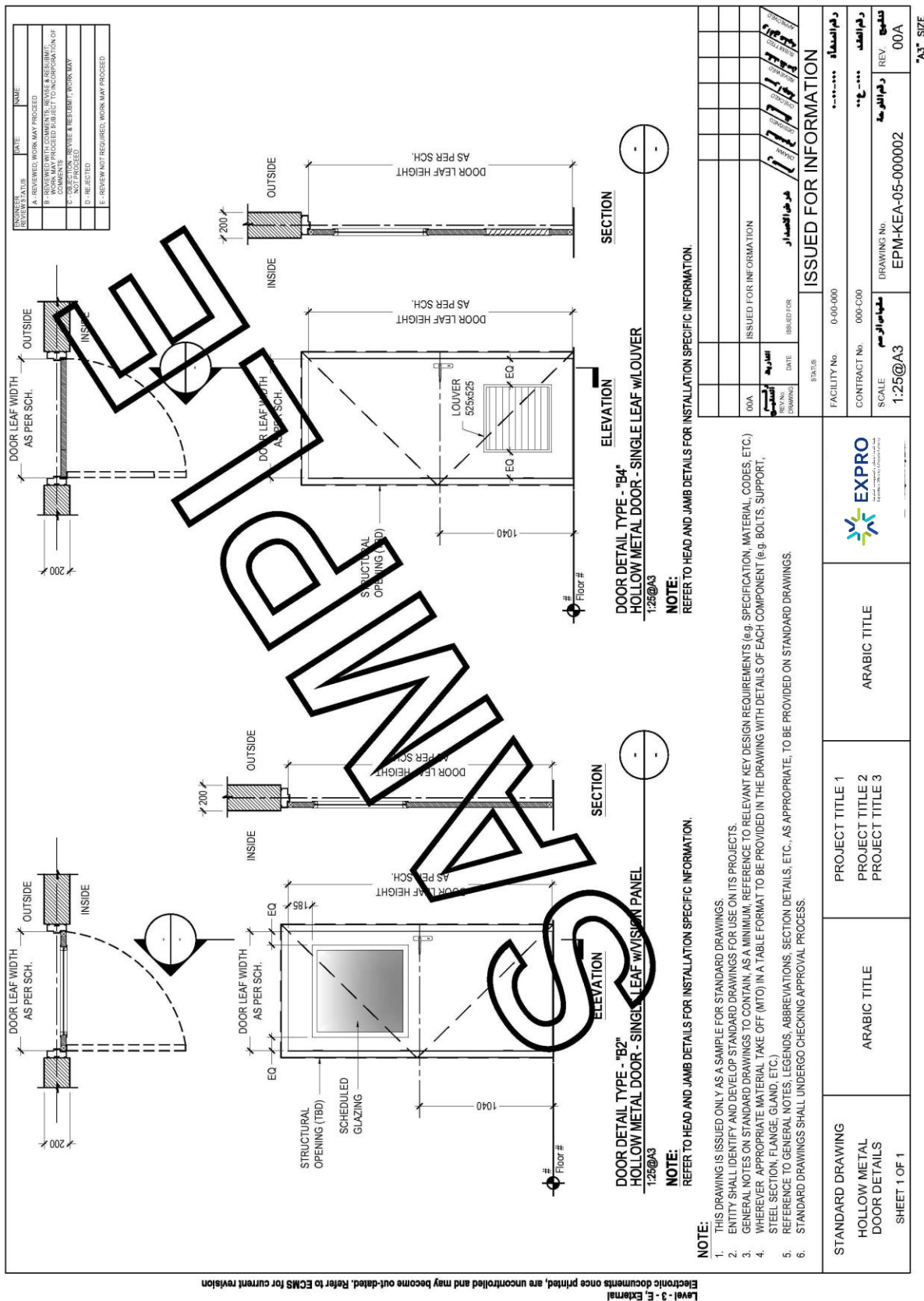


الرقم التسلسل	المخرج	Software	مخرجات المخرج	ملاحظات
1	مخطط المسور المعماري	MS EXCEL	يوضح هذا المخطط العلاقات (التأويلية بين العرفاء) السدادات في المرافق (ملا) منها يجب أن تكون محاور بعضها المعنى وأي منها يجب أن تكون بالقرن من بعضها البعض. يعمل ذلك على تعبئة إحصاءات مخططات التوافق التي تم تطويرها في عملية تصميم المخطط.	
2	مراجع الأصل المعمارية للسدادات/العرف	MS Word / MS Excel	يحدد المخططات الخاصة لكل عرفاء/سدادات في مرافق المعنى، ويشمل ذلك مخططات الاستخدام، والمخططات الترميزية والتأويلية/الآراء المتعلقين. يعمل ذلك على تعبئة إحصاءات مخططات التوافق التي تم تطويرها في عملية تصميم المخطط.	
3	صور الأصل المعمارية	Infra/works Stingray, Revit, 3DS Max	طرق عرض تصويرية للمشروع الكلي، ودراسة ما تكون مسودات مؤقتة.	
4	ملاحظات واقعية عبر الإنترنت	Stingray, Infra/works, Navis/Work	حزم مرجمة التصميم ثلاثية الأبعاد لتقديم عرض ثلاثي الأبعاد للتصميم في الوقت الفعلي لتسليح برامج التصميم، أو تيوب الملاحظات، أو تحديث المخططات، أو تحديث المخططات المعزاة أو القياس.	Y
5	مسقوفة المخططات	MS Word / MS Excel	تقدم تفاصيل مخططات العملاء، ومعدل استبعاد المخططات المتوقعة يشمل المرافق المتكاملة وشعارها.	
6	مصادات مسافة المباني	MS Word / MS Excel/ Revit Architectural / شالي الأبعاد	يقدم نموذجاً مساحياً مباني المباني، وإجمالي السدادات القابلة للتأويل وصفاي السدادات القابلة للاستخدام في المباني المتكاملة لتأويلها.	
7	مخطط كود المعنى والتقرير	MS Word	استناداً إلى الأفكار المتعددة في معاني التصميم، يحدد هذا التقرير مخططات الكود المستخدمة لإنشاء نموذج المعنى لتسهيل عملية التصميم.	
8	تقرير حول تحليل السلامة من الحريق وسلامة الأرواح في المعنى، ويشمل تحليل المخرج	MS Word / Revit Architectural شالي الأبعاد	تحليل أداء مبنى في تلبية مخططات تحقيق السلامة من الحريق، وسلامة الأرواح والإخلاء الامن للموظفين المخرج من المبنى في حالة الطوارئ.	
9	دراسة تقرير من المرفق/المخرج الترميزية للتحليل	Revit Architectural / شالي الأبعاد	فانكوكيف، الترميزية المعمارية، والخصائص، والرموز، وحقائق الشكليات.	Y
10	رسميات التصميم المعاهيمي/الرسوميات والتصوير	Infra/works Stingray, Revit, 3DS Max	دراسات ورسميات المخطط العام الذي يقدم مدخل تصميم المشروع.	Y
11	المخطط الرئيسي للتوقع	Revit Architectural	يحدد تطوير الموقع واستخدام المرافق/الأراضي في العديد من مراحل المشروع، مثل مرحلة ما قبل التقييم، والرحلة الأولى من تشييد المرافق، والرحلة الأولى من التشغيل في أداء مرحلة التقييم التالية، وما إلى ذلك، وصولاً إلى تسليم المرحلة التالية للتصميم.	Y
12	مخطط التدفق	Revit Architectural	يحدد تطوير موقع المباني، والمرافق، والمناظر الطبيعية.	Y
13	مخطط الألياف العنكبوتية	Revit Architectural	مخططات الألياف لتتبع مخطط الأصل الترميزية، والميكانيكية، والكهربائية، وإعداد المرافق.	Y
14	مخططات الأنظ	Revit Architectural	عرض مخطط لكل ملف، بالمتن مع توضيح المواد، والتصريف، والمعدات، وبيانات التوليد، والمخطط، وبيانات، وبيانات مبيدة التسمية (BIM) وأي تفاصيل خاصة.	Y

[illegible]

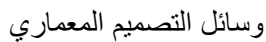


المرفق 26 - رسم تفاصيل الأبواب المعدنية المجوفة (EPM-KEA-05-000002)



Document No.: EPIM-KEA-GL-000002-ARREV 000 | Level - 3-E - External

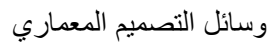
بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للمراقبة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



Document No.: EPM-KEA-GL-000002-ARRev 000 | Level - 3-E - External

34

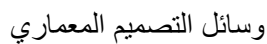
[illegible]



المرفق 28 - رسم - مفتاح المواد المعمارية (EPM-KEA-11-000001)

Document No.: EPM-KEA-GL-000002-ARRev 000 | Level - 3-E - External

35



المُرفق 29 - رسم - تفاصيل الأبواب الزجاجية الشفافة (EPM-KEA-05-000003)



36